

Số: /TB - TTKN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP
ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ
tại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội**

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-TTKN ngày 11/3/2026 của Trung tâm Khuyến nông Hà Nội về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội.

Trung tâm Khuyến nông Hà Nội thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

- Số lượng: 01 người
- Vị trí việc làm cần tuyển: Nhân viên kỹ thuật thuộc Phòng Phân tích, kiểm định và Chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp.

II. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.
- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp ngành kỹ thuật trở lên.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao công chứng: Giấy khai sinh, Căn cước công dân;
- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp trung cấp ngành kỹ thuật trở lên;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (trường hợp cần thiết có thể kết hợp phỏng vấn người dự tuyển).

2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1, Phần II, Thông báo này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển (trường hợp phỏng vấn Hội đồng sẽ thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

IV. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, được hưởng tiền lương (tiền công) và các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; các chế độ khác (BHXH, BHYT) theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính: Từ ngày 16/3/2026 đến ngày 26/3/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Khuyến nông Hà Nội.
- Địa chỉ: Số 2 và 4, ngõ 4, phố Xóm, phường Phú Lương, TP. Hà Nội.
- Liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Kim Ngân, Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính.

3. Thời gian xét hồ sơ, thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng dự kiến: Ngày 26/3/2026 - 29/3/2026.

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng dự kiến: Từ ngày 30/3/2026-31/3/2026.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm 2025 làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội, các thông tin liên quan đến quá trình tuyển dụng được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trung tâm Khuyến nông, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến nông Hà Nội, địa chỉ: <https://www.khuyennonghanoi.gov.vn/>.

Trung tâm Khuyến nông Hà Nội thông báo đến các cơ quan, đơn vị và người có nhu cầu dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội;
- BCH Đảng bộ bộ phận;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các Phòng thuộc Trung tâm;
- Website: sonnptnt.hanoi.gov.vn; khuyennonghanoi.gov.vn;
- Niêm yết tại trụ sở cơ quan;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Kim Quế